

Numéro de déclaration d'activité de formation : 52490338049

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION :

- ⇒ Créer son compte CHORUS PRO
- ⇒ Gérer son compte utilisateur et paramétrage
- ⇒ Comprendre les fonctionnements de CHORUS PRO
- ⇒ Organiser la gestion de la facturation électronique et les différents acteurs (entreprises et MOE)

## PUBLIC VISÉ :

- ⇒ **NIVEAU** : DÉBUTANT – INTERMÉDIAIRE. Cette formation s'adresse aux entreprises amener à répondre aux marchés publics.  
Accessibles à tous, ces sessions ne nécessitent pas de connaissances spécifiques concernant la réglementation des marchés publics.
- ⇒ **PRÉ-REQUIS** : Maîtriser les règles en matière de passation et d'exécution des marchés publics.  
Avoir accès à sa boîte mail.
- ⇒ **ACCESSIBILITÉ** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap en fonction des besoins, l'équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.
- ⇒ **DÉLAI D'ACCÈS** : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande soit de 7 jours à deux mois selon le mode de financement.



## COMPÉTENCES VISÉES :

- ⇒ Utilisation de CHORUS PRO



## CONTENU DE LA FORMATION :

1. L'UTILISATION DE CHORUS PRO
  - Contexte général et obligations
  - Quels sont les acteurs ?
  - Les modalités d'utilisation CHORUS PRO
2. L'UTILISATION DE CHORUS PRO
  - Création de son compte utilisateur
  - Présentation des fonctionnalités et paramétrages
  - Rattachement d'une structure publique et privée
  - Gestion des structures et services
3. LE CIRCUIT ET LE DÉPÔT D'UNE FACTURE
  - Déposer une facture

- Le cadre de facturation (opérateur économique)
- Les statuts de dépôt d'une facture
- Le paiement et suivi du traitement d'une facture

#### 4. LA GESTION DES MARCHÉS DE TRAVAUX MOE

- Le cadre de facturation entre les entreprises et LE MOE
- Traitement des factures
- Déposer son projet de décompte mensuel et définitif
- Déposer son décompte général définit du chantier à la MOA

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- ⇒ **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE** : Exposé théorique de la formatrice, échanges avec les participants, étude de cas et applications
- ⇒ **MÉTHODES** : La formatrice apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition et leur validation par la pratique. De ce fait, le déroulement de cette formation inclut des travaux pratiques de préparation aux appels d'offres, de mise en situation réelles et d'ateliers de travail.
- ⇒ **ÉQUIPEMENT MATÉRIEL** : Dans l'entreprise ou locaux mis à disposition à la formatrice, les salles de formations sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement) et prêtes à l'emploi. Des ordinateurs sont mis à disposition par la formatrice.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ⇒ Quizz d'évaluation initiale
- ⇒ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation
- ⇒ Quizz de fin de la formation

### MODALITÉS SESSION/EFFECTIF :

6 à 10 personnes maximum / Intra entreprise et présentiel

### DURÉE DE LA FORMATION :

Une demi-journée

### TARIF :

FORMATION INTER PRÉSENTIEL OU FOAD	FORMATION INTRA
Prix de vente public par personne	Prix de vente public selon département par personne
210 €	Maine-et-Loire 49 → 300 € Loire-Atlantique 44 → 420 € Mayenne 53 → 400 € Sarthe 72 → 400 € Vendée 85 → 480 €

 **LIEU DE LA FORMATION :**

Dans l'entreprise ou dans un local adapté à la formation.

 **Nombre de stagiaires ayant suivi cette formation sur l'année précédente :**

29 personnes

 **Taux de satisfaction des stagiaires :**

Quizz mis en place en novembre 2020

 **Résultats des stagiaires à l'évaluation finale :**

Mis en place en novembre 2020