

Numéro de déclaration d'activité de formation : 52490338049

N° 2021/91231.1

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION :

- ⇒ Savoir créer son DUME et le réutiliser
- ⇒ Savoir le modifier et le réutiliser
- ⇒ Connaître son utilité
- ⇒ Acquérir les règles de la dématérialisation

## PUBLIC VISÉ :

- ⇒ **NIVEAU** : INTERMÉDIAIRE / EXPERT. Cette formation s'adresse aux entreprises amener à répondre aux marchés publics.  
Accessibles à tous, ces sessions ne nécessitent pas de connaissances spécifiques concernant la réglementation des marchés publics.
- ⇒ **PRÉ-REQUIS** : Avoir connaissance de l'usage informatique internet, Word pour les réponses en voie dématérialisée.
- ⇒ **ACCESSIBILITÉ** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap en fonction des besoins, l'équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.
- ⇒ **DÉLAI D'ACCÈS** : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande soit de 7 jours à deux mois selon le mode de financement.



## COMPÉTENCES VISÉES :

- ⇒ Création de son DUME et sa réutilisation
- ⇒ Acquérir les règles de la dématérialisation



## CONTENU DE LA FORMATION :

### 1. QU'EST-CE QUE LE DUME ?

- Définir le DUME et son utilité :
  - Est-il obligatoire ?
  - Le DUME remplace-t-il les autres formes de la candidature (DC1, DC2, etc.)
  - Connaître ses obligations (analyser le règlement de consultation)
  - Comprendre les fonctionnalités et quand utiliser le DUME
  - Quel est le lien entre le service DUME et l'ancien dispositif « Marchés Publics Simplifiés)

### 2. L'UTILISATION DU DUME

- Mettre en place les pièces de la candidature avec le DUME

- Constituer un coffre-fort électronique
- Utiliser le service DUME
- Créer un DUME et le réutiliser
- Le DUME doit-il être signé ? et électroniquement ?

EXERCICE : remplir le DUME sur la plateforme <https://dume.chorus-pro.gouv>

### 3. LE DUME CO-TRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS

- Déclarer un ou plusieurs cotraitants sur le DUME
- Déclarer un sous-traitant sur le DUME

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- ⇒ **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE** : Exposé théorique de la formatrice, échanges avec les participants, étude de cas et applications
- ⇒ **MÉTHODES** : La formatrice apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition et leur validation par la pratique. De ce fait, le déroulement de cette formation inclut des travaux pratiques de préparation aux appels d'offres, de mise en situation réelles et d'ateliers de travail.
- ⇒ **ÉQUIPEMENT MATÉRIEL** : Dans l'entreprise ou locaux mis à disposition à la formatrice, les salles de formations sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement) et prêtes à l'emploi. Des ordinateurs sont mis à disposition par la formatrice.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ⇒ Quizz d'évaluation initiale
- ⇒ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation

### MODALITÉS SESSION/EFFECTIF :

6 à 10 personnes maximum / Intra entreprise et présentiel

### DURÉE DE LA FORMATION :

Une demi-journée : 3h30

### TARIF :

FORMATION INTER PRÉSENTIEL OU FOAD	FORMATION INTRA
<b>Prix de vente public par personne</b>	<b>Prix de vente public selon département par personne</b>
380 € HT / personne	Maine-et-Loire 49 → 425 € HT Loire-Atlantique 44 → 500 € HT Mayenne 53 → 445 € HT Sarthe 72 → 445 € HT Vendée 85 → 520 € HT

### LIEU DE LA FORMATION :

Dans l'entreprise ou dans un local adapté à la formation.

### **Nombre de stagiaires ayant suivi cette formation sur l'année précédente :**

46 personnes

### **Taux de satisfaction des stagiaires :**

Quizz mis en place en novembre 2020

### **Résultats des stagiaires à l'évaluation finale :**

Mis en place en novembre 2020