

Numéro de déclaration d'activité de formation : 52490338049

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION :

- ⇒ Comprendre les enjeux du contenu d'un mémoire technique de réponse
- ⇒ Cerner les attentes du pouvoir adjudicateur pour rédiger sa réponse
- ⇒ Analyser les documents utiles pour la constitution de du mémoire technique
- ⇒ Construire ou perfectionner une mémoire technique aux réponses d'appels d'offres

PUBLIC VISÉ :

- ⇒ **NIVEAU** : DÉBUTANT – INTERMÉDIAIRE. Cette formation s'adresse aux entreprises amener à répondre aux marchés publics.
Accessibles à tous, ces sessions ne nécessitent pas de connaissances spécifiques concernant la réglementation des marchés publics.
- ⇒ **PRÉ-REQUIS** : Avoir connaissance de l'usage informatique internet, Word pour les réponses en voie dématérialisée.
- ⇒ **ACCESSIBILITÉ** : Formation ouverte aux personnes en situation de handicap en fonction des besoins, l'équipe étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour permettre de suivre la formation.
- ⇒ **DÉLAI D'ACCÈS** : L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande soit de 7 jours à deux mois selon le mode de financement.



COMPÉTENCES VISÉES :

- ⇒ Comprendre les attentes du pouvoir adjudicateur dans le règlement de consultation
- ⇒ Préconisations de l'élaboration d'un mémoire technique



CONTENU DE LA FORMATION :

1. LES ENJEUX D'UN MÉMOIRE TECHNIQUE

- Les enjeux d'un mémoire technique
- L'importance du mémoire technique
- Analyser son marché au regard de son métier (travaux – services – fournitures)

2. ÉLABORER UN MÉMOIRE TECHNIQUE

- Méthodologie du mémoire technique : mise en forme, les outils de réalisation, le rédactionnel
- Construire les différents chapitres constituant le mémoire technique au regard de votre métier : exemple de plan
- La mise en place de votre démarche environnementale

ANALYSE ET CORRECTION DE VOTRE MÉMOIRE TECHNIQUE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- ⇒ **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE** : Exposé théorique de la formatrice, échanges avec les participants, étude de cas et applications
- ⇒ **MÉTHODES** : La formatrice apporte non seulement des notions théoriques mais également un accompagnement des stagiaires vers l'acquisition et leur validation par la pratique. De ce fait, le déroulement de cette formation inclut des travaux pratiques de préparation aux appels d'offres, de mise en situation réelles et d'ateliers de travail.
- ⇒ **ÉQUIPEMENT MATÉRIEL** : Dans l'entreprise ou locaux mis à disposition à la formatrice, les salles de formations sont entièrement équipées (mur blanc pour projection, accès internet, vidéoprojecteur, grand écran moniteur, caméra grand angle avec détection de mouvement) et prêtes à l'emploi. Des ordinateurs sont mis à disposition par la formatrice.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- ⇒ Quizz d'évaluation initiale
- ⇒ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation
- ⇒ Quizz de fin de la formation

MODALITÉS SESSION/EFFECTIF :

4 à 10 personnes maximum / Intra entreprise et présentiel

DURÉE DE LA FORMATION :

Une journée

TARIF :

FORMATION INTER PRÉSENTIEL OU FOAD	FORMATION INTRA
Prix de vente public par personne	Prix de vente public selon département par personne
480 €	Maine-et-Loire 49 → 525 € Loire-Atlantique 44 → 625 € Mayenne 53 → 545 € Sarthe 72 → 545 € Vendée 85 → 650 €

LIEU DE LA FORMATION :

Dans l'entreprise ou dans un local adapté à la formation.

Nombre de stagiaires ayant suivi cette formation sur l'année précédente :

9 personnes

④ **Taux de satisfaction des stagiaires :**

Quizz mis en place en novembre 2020

④ **Résultats des stagiaires à l'évaluation finale :**

Mis en place en novembre 2020